

112 學年度各班外掃區域分配表及打掃注意事項

※請各班導師協助指導學生確實完成所分配區域之打掃工作，以維護校園環境整潔。

※打掃時間：週一到週四為上午 07：30-07：40、下午 15：00-15：15
週五為上午 07：30-07：40、中午 12：30-12：45
(段考時間 14：30-14：45)

※所分配之區域如有疑問或是重疊之處，煩請同仁聯絡衛生組

※打掃重點

廁所(每週一、四需用洗衣粉刷洗)

1. 地面打掃、拖乾
2. 垃圾桶垃圾集中、每個垃圾桶需裝垃圾袋
3. 便桶需刷洗，留意小便桶上方平台
4. 洗手台需清洗整潔
5. 工具間工具擺放整齊
6. 牆面清潔

地面

1. 掃地
2. 磁磚地面拖地
3. 碎石頭清除
4. 雜草清除
5. 花圃人工垃圾清除

戶外地面

1. 垃圾清除
2. 落葉清除
3. 碎石頭清除
4. 雜草清除
5. 花圃人工垃圾清除

室內場地

1. 掃地、拖地
2. 垃圾桶垃圾清除

川堂

1. 掃地
2. 磁磚地面拖地
3. 花圃人工垃圾清除
4. AED設備外觀清潔

樓梯

1. 掃地(各踏階角落、扶手欄杆與地面連接處)
2. 欄杆擦拭

走廊

1. 掃地
2. 拖地

飲水機

1. 表面擦拭
2. 濾水網雜物清除

辦公室

1. 掃地、拖地
2. 桌面擦拭
3. 窗戶清潔
4. 垃圾桶垃圾丟棄、資源回收
5. 辦公室老師交辦事項

垃圾場

1. 垃圾子車(綠)垃圾裝九分滿，並提醒各班垃圾分類
2. 如發現資源回收垃圾請該班取回
3. 塑膠杯要撕膜堆疊放整齊

資源回收場

1. 督促垃圾分類
2. 保持回收場清潔
3. 如發現未分類請該班取回
4. 分類：新鮮屋、寶特瓶、鋁箔包、紙餐盒、紙類、鋁罐、鐵罐、玻璃

班級	打掃區域
701	七年級導師及專任教師辦公室(含走廊)、會計室(含走廊)、迎曦樓 2F 教職員廁所(含廁所前走廊)、健康中心(含走廊)
702	迎曦樓西側 1F 男女廁(含無障礙廁所)及廁所前走道(含飲水機)及旁走道(含階梯)、1F 連絡走廊、教務處辦(含走廊)、迎曦樓北側車道、人事室(含走廊)、小會議室(含走廊)
703	迎曦樓西側 2F 男女廁、廁所前及旁走道(含飲水機)、2F 連絡走廊、迎曦樓東側 1F-4F 樓梯(含前走廊)及電梯內部
704	學務處旁川堂(含階梯及無障礙坡道)、南側校門口周圍(含正門)、文化街人行步道(含花圃)
705	迎曦樓西側 3F 男女廁(含無障礙廁所)、廁所前及旁走道(含飲水機)、3F 連絡走廊、迎曦樓西側 1F-3F 樓梯(含前走廊、側邊階梯)
706	迎曦樓連鎖磚步道廣場(迎曦樓中間花圃、無障礙坡道)、學務處(含走廊)
707	迎曦樓東側 3F 會議室(含走廊)、總務處(含走廊)、國際探索教室(含走廊)及國際探索教室旁階梯地帶、合作社(含走廊)、迎曦樓南側 1F-3F 樓梯