

國立彰化師範大學  
「升學輔導種子計畫」  
企劃書

計畫規劃與執行者：  
S1042030劉思敏  
S1042104賴妤甄  
S1041030周雋捷

## 目錄

壹、前言	3
貳、服務對象	3
參、計畫資訊	3
肆、計畫假設	3
伍、計畫目的	4
陸、計畫策略與方法	4
柒、工作團隊與分工	5
捌、組織架構圖	6
玖、預期效益	6

# 1、前言

此計畫參考自「台大升學輔導種子計畫」，其願景在於「人人皆可以享有平等教育資源」。由於教育資源存在著社會、經濟、城鄉等差異，我們開始思考，除了學校提供的資源外，這些沒有補習、經濟弱勢的學員還能獲得哪些幫助。因此，我們希望彰化師範大學所創辦的「彰師大升學輔導種子計畫」在提供舒適良好的自習環境、解題諮詢、增能輔導等服務後，能補足教育資源上的不足，將此計畫貫徹我們始終堅持的理念：「學習，不應該存在貧富差距」。

## 貳、服務對象

服務對象為113年學測考生。自行評估有需求者皆可申請，「低收入戶、中低收入戶及經表單撰寫動機具備強烈需求者」優先保障錄取。

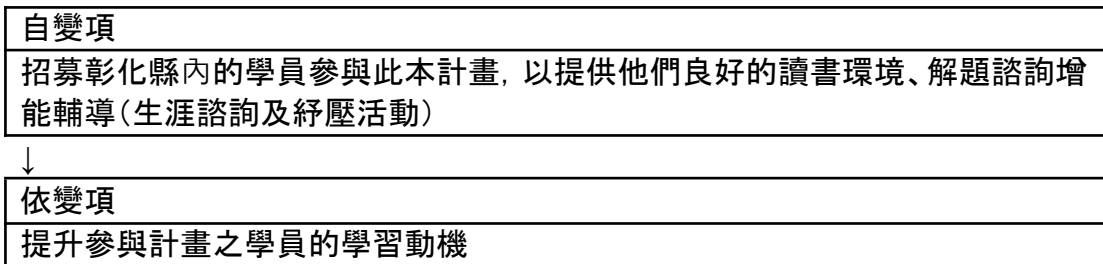
## 參、計畫資訊

- 1、計畫名稱：彰師大升學輔導種子計畫
- 2、主辦人員：國立彰化師範大學 劉思敏、賴妤甄、周雋捷
- 3、共同主辦單位：國立彰化師範大學師資培育中心
- 4、協辦單位：國立彰化師範大學教育學院
- 5、計畫時間：計畫期間共計13天。分為兩階段，
  - 第一階段為2023/12/9~2024/01/07，每週末六日提供自習教室  
\*01/06 暫停一日
  - 第二階段為2024/01/13~2023/01/16，每日提供自習教室，此兩階段皆提供解題諮詢、輔導紓壓服務。  
\*01/15、01/16時間為8:00~18:00
- 6、計畫地點：國立彰化師範大學 教學大樓各教室
- 7、計畫人數：參與人員分為學員與工作人員。學員預計 5-30 人；行政部門預計 15-30 人，老師團隊人數依情況調整。
- 8、計畫網站：Facebook粉絲專頁「彰師大升學輔導種子計畫」、Instagram帳號「ncue\_tutor\_team」。
- 9、參與費用及目的：每位學員收取300元保證金。透過此方式劃位並以日後 出缺席紀錄作為退款條件，希望透過此保證金收取方式讓學員珍惜這份資源。

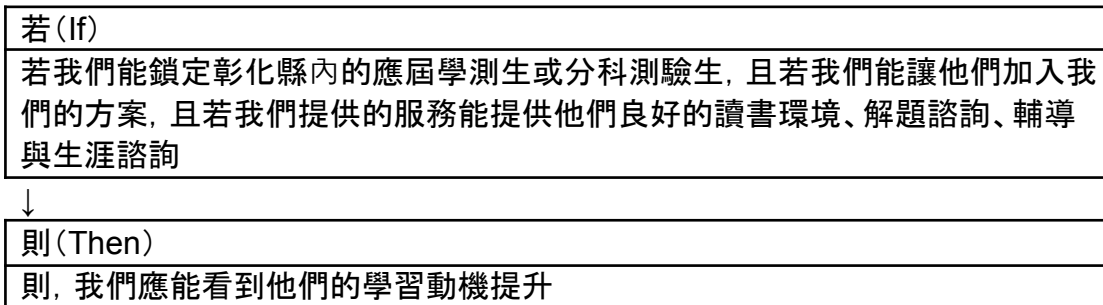
## 肆、計畫假設

- 1、若我們能鎖定彰化縣內的學測生或分科測驗生，且
- 2、若我們能讓他們加入我們的方案，且
- 3、若我們提供的服務能提供他們良好的讀書環境、解題諮詢、增能輔導（生涯諮詢及紓壓活動）
- 4、則，我們應能看到他們的學習動機提升

圖一  
計畫變項



圖二  
If-Then 關係圖



## 伍、計畫目的

- 1、 透過此計畫提供的自習教室，使學員得以有穩定、良好的念書環境。
- 2、 透過此計畫提供的解題諮詢服務，使學員在離校之餘若有課業上的疑惑，能立即尋求幫助的管道。
- 3、 透過此計畫提供的增能輔導服務，如：生涯諮詢及紓壓活動，使學員在面對科系選擇等生涯問題時，能給予意見及提供相關背景資源讓學員諮詢。

此計畫經由以上三種方式給予學員幫助，陪伴學員度過高壓的升學考試、提升考生士氣。此外，對於這些經濟弱勢家庭的學員，有許多社會上的補助資源是非常看重他們的就學意願，若能由此計畫幫助他們維持學習的熱情，便能進一步增加他們改善自身家庭環境的機會。

## 陸、計畫策略與方法

目標	策略	方法
維持學員學習動機	(一)提供國立彰化師範大學校內場地，讓學員有穩定、舒適的自習環境。 (二)輔導老師團隊定時給予學員紓壓管道的練習，讓學員保有緩衝時間。 (三)值勤老師團隊每日到班觀察學員狀況、陪伴學員念書。	(一)提供從 8:10-21:00 的自習教室，地點為綜合中心的創思坊，以梅花座形式讓學員有充分的空間運用。 (二)輔導老師製作輔導諮詢需求評估表單；提供紓壓活動、規劃考前經驗分享與鼓勵；最後提供學員回饋管道以得知具體成效並檢討。

		(三)值勤老師製作每日簽到表, 確認學員出席狀況; 每日皆有值勤老師到班陪伴學員念書, 可立即觀察學員問題及需求, 並提供適當管道解決, 如學員有解題需求, 可協助安排解題服務; 學員若有升學疑問或壓力過大以致無法專注, 可協助安排輔導老師介入。
解決學員面臨大學考試的最大需求: 解題	解題老師團隊定時提供解題服務, 讓學員在校外也有解惑之管道。	解題老師排定早上、中午、下午三個解題時段幫助學員解答、釐清概念, 設有國文(含國寫)、英文(含英寫)、數A、數B、地理、歷史、公民、物理、化學、生物、地科此十一科解題老師, 原則上一科二至三位, 並隨學員解題需求調整每個解題時段的解題老師人數; 最後提供學員回饋管道以得知具體成效並檢討。

## 柒、工作團隊與分工

### 1、 行政部門

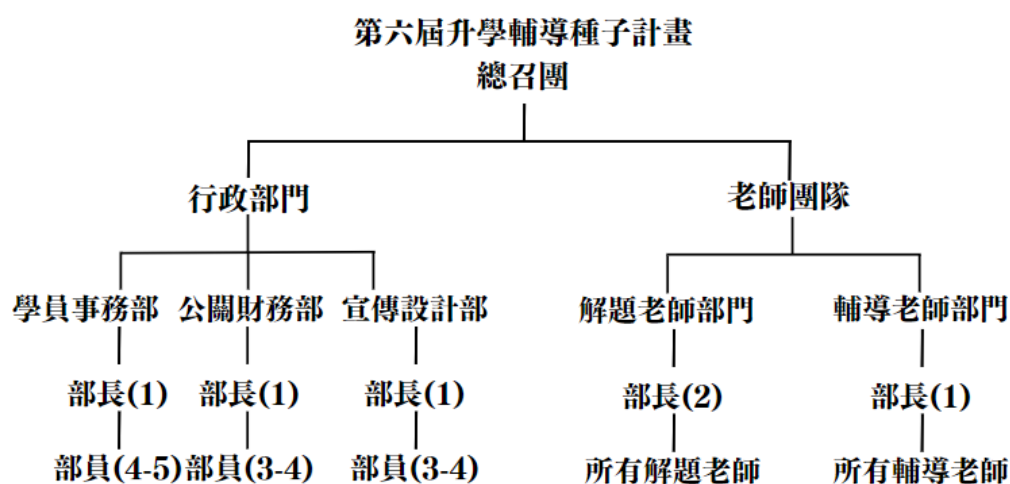
部門	事務
學員事務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排定解題老師、值勤老師班表</li> <li>2. 編制值勤指導手冊</li> <li>3. 學員相關各類事務(含學員報名篩選、學員座位表、行前通知、排學員作息表、學員需求表單、回饋表單)</li> <li>4. 統計老師及學員出席率</li> </ol>
宣傳設計部	分為美宣組、網宣組: 高中端實體文案共同負責。 美宣組(2-3): 設計網路宣傳文案圖、海報及宣傳單 網宣組(2-3): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 種子官網、FB 粉專、IG、傳播升學資訊管理</li> <li>2. 募資平台文案</li> <li>3. 各校校版發文</li> <li>4. 考前重點文案、主題式文案</li> </ol>
公關財務部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理增能講座</li> <li>2. 學員保險業務</li> <li>3. 經費編制與籌措(含拉贊助、參加計畫)</li> <li>4. 財務管理(含保證金管理)</li> <li>5. 接洽各組織單位</li> <li>6. 撰寫接洽公私部門之企畫書</li> <li>7. 場地租借</li> </ol>

	8. 學校端信件寄送及公文發布
--	-----------------

## 2、教師團隊

老師職位	負責事務
解題老師	1. 解決學員各科問題 2. 整理考前重點整理 3. 上台教學
輔導老師	1. 安排紓壓活動 2. 個別晤談 3. 建立輔導需求表單
值勤老師	1. 管理自習教室 2. 維持自習秩序 3. 確認學員出缺席狀況

## 捌、組織架構圖



## 玖、預期效益

對象	預期效益
學員	1、 提供良好的環境讓學員得以無後顧之憂地念書。 2、 解題資源使學員即使在校外仍擁有詢問課業問題的管道。 3、 輔導諮詢及學長姐平時的鼓勵陪伴，讓學員在面對高壓的考試環境能有更強大的心理支持。
工作人員	1、 累積教學實務經驗。 2、 增進活動規劃能力。 3、 結識更多志同道合的朋友。 4、 藉由服務學習，為社會貢獻一己之力。

學校	1、 發掘更多教育人才。 2、 提高彰化師範大學之知名度。
社會	散播種子計畫精神——讓學習沒有貧富差距。