

彰化縣立田中高中 113 學年度第一學期 大手牽小手申請計畫流程

• 報名流程

日期	活動
10/28-11/01	第一次大手牽小手活動報名 *各班可至高中教學組領取活動申請表，也可自行列印*
11/04	公告第一次活動錄取班級名單 *公告錄取名單後，請各班負責人至高中教學組領取資料*
11/04-11/08	第二次大手牽小手活動報名 (若第一次活動名額額滿，將不再進行第二次報名)
11/11	公告第二次活動錄取班級名單

• 活動申請

時間	國中部	
	113 年 12 月 6 日 (五)	
	14:10-16:005	
	甜點與小吃	童玩遊戲
場次		
外籍生 國籍		

• 活動流程規劃

時間	項目	負責人	備註
活動前	申請	導師或任課老師 (活動當日可申請班級 任課教師協同鐘點費)	注意教務處公告
	討論活動當日流程並 選出當日簡報學生	班級班長或英文小老師	利用班會課討論
	提報活動流程以及 材料費申請 (每班每次活動上限 3500 元，實報實銷)	班級班長或英文小老師	(國高中) 教務處柯伶蓁組長 (分機 1212)
	採買活動材料、 準備小禮物給外籍生	各班負責人	記得打上發票統編： 60002501
活動日	接待外籍生	各班英文小老師	大門口
	入班活動 送小禮物 大合照、活動照	各班活動主持人(全英)	雙方必備英文簡報各 10 分鐘 (含提問時間)
	送外籍生	各班英文小老師	大門口
活動後	繳交資料給教務處： 照片、活動心得回饋 單、志工服務名單	班級班長或英文小老師	教務處製發活動志工 服務證明(高中生)或 服務時數(國中生)

活動規劃建議



- 活動學習單與繳交清單

期程	繳交資料	備註
活動前	<input type="checkbox"/> 活動申請表	<ul style="list-style-type: none"> 請至<u>教務處高中教學組</u>領取活動申請表。 請於<u>活動前 3 天</u>確認班級是否拿到「材料費發票/收據填寫單」、「活動心得回饋單」與「志工服務名單」
活動中	<input type="checkbox"/> 拍攝活動照片*5 張	
活動後	<input type="checkbox"/> 材料費發票/收據 <input type="checkbox"/> 照片（電子檔） <input type="checkbox"/> 活動心得回饋單 <input type="checkbox"/> 志工服務名單	<ul style="list-style-type: none"> 請於<u>活動結束後 3 天</u>內繳交回高中教學組。