

111 學年度各班外掃區域分配表及打掃注意事項

導師

※請各班導師協助指導學生確實完成所分配區域之打掃工作，以維護校園環境整潔。

※打掃時間：週一到週四為上午 07：30-07：40、下午 15：00-15：15
週五為上午 07：30-07：40、中午 12：30-12：45
(段考時間 14：30-14：45)

※所分配之區域如有疑問或是重疊之處，煩請同仁聯絡衛生組

※打掃重點

廁所(每週一、四需用洗衣粉刷洗)

1. 地面打掃、拖乾
2. 垃圾桶垃圾集中、每個垃圾桶需裝垃圾袋
3. 便桶需刷洗，留意小便桶上方平台
4. 洗手台需清洗整潔
5. 工具間工具擺放整齊
6. 牆面清潔

地面

1. 掃地
2. 磁磚地面拖地
3. 碎石頭清除
4. 雜草清除
5. 花圃人工垃圾清除

戶外地面

1. 垃圾清除
2. 落葉清除
3. 碎石頭清除
4. 雜草清除
5. 花圃人工垃圾清除

室內場地

1. 掃地、拖地
2. 垃圾桶垃圾清除

川堂

1. 掃地
2. 磁磚地面拖地
3. 花圃人工垃圾清除
4. AED設備外觀清潔

樓梯

1. 掃地(各踏階角落、扶手欄杆與地面連接處)
2. 欄杆擦拭

走廊

1. 掃地
2. 拖地

飲水機

1. 表面擦拭
2. 濾水網雜物清除

辦公室

1. 掃地、拖地
2. 桌面擦拭
3. 窗戶清潔
4. 垃圾桶垃圾丟棄、資源回收
5. 辦公室老師交辦事項

垃圾場

1. 垃圾子車(綠)垃圾裝九分滿，並提醒各班垃圾分類
2. 如發現資源回收垃圾請該班取回
3. 塑膠杯要撕膜堆疊放整齊

資源回收場

1. 督促垃圾分類
2. 保持回收場清潔
3. 如發現未分類請該班取回
4. 分類：新鮮屋、寶特瓶、鋁箔包、紙餐盒、紙類、鋁罐、鐵罐、玻璃

班級	打掃區域
901	校長室(含秘書室)、多功能教室(含走廊、飲水機)、合作社(含走廊)、迎曦樓 3F 露天平台
902	繁星樓西側 5F 男女廁(含前走廊及洗手台)、西側 5-6F 樓梯(含 5F 平台、飲水機)、大會議室 5F 外走廊(鴿糞清理)
903	圖書館 (含前走廊)、國九導師室(含走廊)
904	繁星樓 5F 露台(含走廊)、繁星樓 5F 實驗室(含走廊及洗手台)、繁星樓東側 5F 男女廁
905	繁星樓西側 1F 男女廁 (含廁所前走道及洗手台)、西側 1-2F 樓梯(含 1F 平台、飲水機)、繁星樓 2F 跑班教室
906	特教辦公室及特教教室*2(含前走廊)、2F 第二電腦教室(含走廊)
907	繁星樓西側 4F 男女廁、廁所前走廊及洗手台、4F 大會議室(含走廊鴿糞清理)、西側 4-5F 樓梯(含 4F 平台、飲水機)
908	家政教室(含走廊、階梯、無障礙坡道)、美術教室(含走廊)、繁星樓 1F 川堂(含無障礙坡道、花圃、階梯)、2F 第一電腦教室(含走廊)
909	體育館前走廊、階梯、體育館舞台(含兩側空間)