

## 「大手牽小手」國際交流活動申請表

<b>場次</b> (請填寫 A~F 任一場次)		<b>日期時間</b>	年 月 日 ____:____~____:____
<b>班級</b> (若需使用專科教室，也請標註活動欲使用之教室！)		<b>申請人</b> (導師或任課老師)	
<b>活動聯絡人</b> (班長或英文小老師)		<b>協同教師</b> (導師或任課老師)	
<b>課程名稱</b>		<b>活動主題</b>	
<b>活動規劃</b>	一、活動地點：  二、英文簡報人選及主題：  三、活動流程：  四、活動相關工作分配：		
(以下由承辦單位填寫)			
<b>審查結果</b>	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過		
<b>繳交資料</b>	<input type="checkbox"/> 活動材料費發票或收據 <input type="checkbox"/> 照片(電子檔) <input type="checkbox"/> 活動心得回饋單 <input type="checkbox"/> 志工服務名單		

- 活動申請表填寫方式：  
請同學規劃與主題相關之活動流程，待教務處確認各班申請場次後，會與各班與合作場次之外籍生協調更為詳細之活動流程。